

**SZKOLENIE ONLINE (LIVE STREAMING)**  
**ORDYNACJA PODATKOWA DLA GMIN – PROBLEMY**  
**PRAKTYCZNE**

**TERMIN: 23 KWIETNIA 2024 R. (SPOTKANIE 10.00 – 14.00)**

**PROWADZACY:**

**PROF. DR HAB. LEONARD ETEL** – kierownik Katedry Prawa Podatkowego na Wydziale Prawa Uniwersytetu w Białymstoku; w latach 2014-2019 przewodniczący Komisji Kodyfikacyjnej Ogólnego Prawa Podatkowego, autor wielu publikacji z zakresu prawa podatkowego; doradca instytucji państwowych i samorządowych; przewodniczący Zespołu Ekspertckiego ds. Lokalnego Prawa Podatkowego.

**PROF. DR HAB. MARIUSZ POPLAWSKI** – profesor w Katedrze Prawa Podatkowego na Wydziale Prawa Uniwersytetu w Białymstoku, w latach 2005-2011 członek Kolegium RIO w Białymstoku; członek Zespołu Ekspertckiego ds. Lokalnego Prawa Podatkowego; specjalizuje się w prawie podatkowym, w tym w szczególności w problematyce podatków i opłat lokalnych oraz Ordynacji podatkowej; autor kilkudziesięciu publikacji z tego zakresu.

**PROF. DR HAB. RAFAŁ DOWGIER** – profesor w Katedrze Prawa Podatkowego na Wydziale Prawa Uniwersytetu w Białymstoku; specjalizuje się w problematyce podatków i opłat lokalnych; autor kilkudziesięciu opracowań z tego zakresu; redaktor naczelny „Przeglądu Podatków Lokalnych i Finansów Samorządowych”; członek Zespołu Ekspertckiego ds. Lokalnego Prawa Podatkowego.

**KOSZT: 520 zł\* (kod dostępu na jedno stanowisko komputerowe)**

(CENA SZKOLENIA OBEJMUJE: MATERIAŁY SZKOLENIOWE, CERTYFIKAT W WERSJI ELEKTRONICZNEJ WYDAWANY NA ŻYCZENIE)

**KOSZT DLA PRENUMERATORÓW „Przeglądu Podatków Lokalnych...”: 450 zł\* (kod dostępu na jedno stanowisko komputerowe)**

**KOSZT: 50 zł\* za każdą kolejną zgłoszoną osobę (każdy kolejny kod dostępu)**

(\* Cena dotyczy szkoleń finansowanych ze środków publicznych, dla szkoleń finansowanych z innych źródeł należy zastosować stawkę VAT 23%)

*Przedmiotem szkolenia jest omówienie wybranych praktycznych problemów związanych z regulacjami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa. Jest to podstawowy akt z punktu widzenia stosowania prawa podatkowego, w tym przez samorządowe organy podatkowe.*

*W ramach szkolenia przedstawione zostaną zagadnienia sygnalizowane przez pracowników urzędów gmin zajmujących się podatkami i opłatami lokalnymi. W pierwszej kolejności będą to kwestie związane z decyzjami o rozłożeniu na raty oraz o odroczeniu terminu płatności, gdyż w tym zakresie od 25 marca 2024 r. wprowadzono zmiany odnoszące się do wygasania tego rodzaju decyzji.*

*Analiza obejmie także podstawowe instytucje proceduralne takie jak wezwania, wyłączenia, udział pełnomocnika w sprawach podatkowych, dostęp do akt sprawy podatkowej, nakładanie kar porządkowych. W tych obszarach przedstawione zostaną nie tylko podstawy prawne działania organów podatkowych, ale omówione będzie również orzecznictwo sądów administracyjnych mające wpływ na praktykę stosowania tych przepisów.*

*Odrębną grupę zagadnień prezentowanych w ramach szkolenia będą stanowiły kwestie solidarnych zobowiązań podatkowych oraz solidarnej odpowiedzialności za takie zobowiązania. Są to bardzo powszechne problemy związane z występowaniem wielości podatników, w szczególności współwłaścicielami nieruchomości.*

**W TRAKCIE SZKOLENIA ZA POŚREDNICTWEM LIVE CHATU BĘDZIE MOŻNA ZADAWAĆ PYTANIA ZWIĄZANE Z OMAWIANYMI PROBLEMAMI.**

**Uczestnicy szkolenia otrzymają w formie elektronicznej:**

- materiały szkoleniowe;
- zapis czatu.

### **PROGRAM SZKOLENIA:**

- 1. Nowy cennik Poczty Polskiej z dnia 1 kwietnia 2024 r. i jego wpływ na limit, do którego nie nalicza się odsetek za zwłokę oraz nie doręcza się decyzji.**
- 2. Decyzje o rozłożeniu na raty oraz o odroczeniu terminu płatności – wydawanie, wykonywanie, wygasanie**
  - związanie wnioskiem podatnika w zakresie rodzaju ulgi;
  - uzasadnienie decyzji w kontekście przesłanek stosowania ulg;
  - naliczanie opłaty prolongacyjnej;
  - co zrobić z decyzją o odroczeniu, której nie wykonano w terminie?
  - co zrobić z decyzją ratalną, gdy podatnik nie zapłacił jednej lub kilku rat?
  - zmiany w zakresie zasad wygasania z mocy prawa decyzji ratalnych obowiązujące od 25 marca 2024 r.;
  - jak postępować z wnioskiem podatnika o wyznaczenie nowego terminu płatności w miejsce już odroczonego?
  - jak postępować z wnioskiem podatnika, który wnosi o odroczenie terminu płatności już wyznaczonej raty?
  - jak postępować z wnioskiem podatnika, który wnosi o umorzenie należności, dla której odroczone termin płatności lub rozłożono ją na raty?
- 3. Działanie w postępowaniu podatkowym, kontroli podatkowej oraz czynnościach sprawdzających przez pełnomocnika i innych reprezentantów strony**
  - jak prowadzić postępowanie wobec osób nieobecnych oraz podmiotów, które nie posiadają organów – kurator w sprawach podatkowych?
  - reprezentacja małoletnich w postępowaniach podatkowych – czy można wydać decyzję na małoletniego? Jak przyjąć deklarację od małoletniego? Jak realizować doręczenia wobec małoletniego?
  - małżonkowie w postępowaniu podatkowym – czy żądać pełnomocnictwa od drugiego małżonka?
  - pełnomocnik ogólny do wszystkich spraw podatkowych – zakres i sposób udzielenia pełnomocnictwa, kto może być pełnomocnikiem ogólnym? Czy takie pełnomocnictwo może być udzielone przed notariuszem? Jak zweryfikować czy powołano pełnomocnika ogólnego?
  - pełnomocnik szczególny – sposób powołania i zakres umocowania, wielość pełnomocników szczególnych. Czy strona może mieć pełnomocnika ogólnego i szczególnego? Czy pełnomocnictwo szczególne musi być złożone na urzędowym formularzu?
  - pełnomocnik szczególny tymczasowy;
  - pełnomocnik do doręczeń w kraju;
  - doręczenia realizowane wobec pełnomocników profesjonalnych i nieprofesjonalnych oraz skutki błędów w tym zakresie.
- 4. Wezwanie w postępowaniu podatkowym oraz kara porządkowa za jego niewykonanie**
  - do czego może wzywać organ podatkowy?
  - czy można wzywać spółkę czy jej prezesa?
  - jak powinno być skonstruowane prawidłowe wezwanie?
  - wezwania i nakładanie kary porządkowej w ramach czynności sprawdzających;
  - na kogo może być nałożona kara porządkowa?

- za co może być nałożona kara porządkowa?
- miarkowanie wysokości kary porządkowej;
- postanowienie w sprawie nałożenia kary porządkowej;
- uchylenie postanowienia nakładającego karę porządkową.

**5. Powstawanie, wykonywanie i wygasanie zobowiązań solidarnych, czyli jak prawidłowo przeprowadzić postępowanie podatkowe wobec współwłaścicieli**

- zasady opodatkowania współwłasności w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym oraz od środków transportowych;
- kiedy zobowiązania właścicieli mają charakter solidarny a kiedy solidarność jest wyłączona?
- opodatkowanie wspólnych dróg dojazdowych, opodatkowanie wspólnych miejsc postojowych oraz części wspólnych budynku;
- podatek przy współwłasnościach przedsiębiorców i nieprzedsiębiorców;
- co to znaczy, że zobowiązanie podatkowe ma charakter solidarny?
- współwłasność i współposiadanie – kiedy zobowiązanie nie ma charakteru solidarnego?
- zwolnienia i wyłączenia podmiotowe i podmiotowo-przedmiotowe, a zobowiązania solidarne;
- postępowanie podatkowe związane z ustaleniem lub określeniem solidarnego zobowiązania podatkowego;
- jak powinna wyglądać prawidłowa decyzja wydana podatnikom zobowiązanym solidarnie?
- nadpłaty wynikające ze zobowiązań solidarnych – kto jest uprawniony do zwrotu nadpłaty?
- ulgi w spłacie przy zobowiązaniach solidarnych – kto jest stroną postępowania w sprawie ulgi, komu wydać decyzję?

**6. Wyłączenie pracownika oraz organu podatkowego**

- kiedy pracownik nie może zajmować się załatwianiem sprawy podatkowej?
- jaka jest procedura wyłączenia pracownika od załatwiania sprawy?
- wyłączenie organu oraz innych osób od załatwiania spraw podatkowych;
- procedura wyznaczenia organu właściwego przy wyłączeniu wójta, burmistrza (prezydenta) ich zastępców oraz skarbnika;
- kto jest właściwy do załatwiania spraw dotyczących współwłasności wójta, burmistrza (prezydenta) i innych osób?
- jakie są skutki prawne wydania decyzji przez pracownika lub wójta, burmistrza (prezydenta), który podlegał wyłączeniu?

**7. Dostęp strony do akt sprawy podatkowej**

- zapewnienie wglądu w akta sprawy;
- wydawanie odpisów i kopii z akt sprawy;
- naliczanie opłat za sporządzenie kopii oraz odpisu dokumentów – rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie wysokości opłaty za sporządzanie kopii oraz odpisów dokumentów (Dz.U. z 2018 r. poz. 1844);
- kiedy można odmówić stronie wglądu w akta sprawy?
- czy strona ma prawo do uzyskania danych innych podatników, gdy postępowanie dotyczy solidarnego obowiązku podatkowego (np. pozostałych współwłaścicieli nieruchomości)?
- czy można wydać stronie kopię decyzji podatkowej, której nie otrzymała ze względu na awizowanie?
- małżonek jako strona postępowania i jego uprawnienia w zakresie informacji dotyczących drugiego małżonka.

**8. Co z doręczeniami elektronicznymi? Od kiedy gminy będą musiały korzystać z tego rodzaju dorąceń?**

**KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU**

Z przyczyn organizacyjnych prosimy o przesyłanie zgłoszeń najpóźniej do 22 kwietnia 2024 r.

<b>NABYWCA:</b> Nazwa instytucji: .....	<b>ODBIORCA:</b> Nazwa instytucji: .....
.....	.....
<b>Adres:</b> .....	<b>Adres:</b> .....
.....	.....
<b>Województwo:</b> .....	<b>Województwo:</b> .....
<b>NIP</b> .....	<b>NIP</b> .....
<b>Telefon:</b> ..... <b>Fax:</b> .....	<b>Telefon:</b> ..... <b>Fax:</b> .....
<b>E-mail:</b> .....	<b>E-mail:</b> .....

**ZGŁASZAMY UCZESTNICTWO NASTĘPUJĄCYCH OSÓB W SZKOLENIU W DNIU:  
23 KWIECIEŃ 2024 R. SZKOLENIE ONLINE – ORDYNACJA PODATKOWA**

**PROSIMY O WYSTAWIENIE FAKTUR(Y) VAT I PRZESŁANIE NA ADRES E-MAIL:**

LP.	UCZESTNIK	OPLATA ZA 1 OSOBĘ
1.	IMIĘ I NAZWISKO	
	ADRES E-MAIL	
	WYDZIAŁ/ STANOWISKO	
	TELEFON	
2.	IMIĘ I NAZWISKO	
	ADRES E-MAIL	
	WYDZIAŁ/ STANOWISKO	
	TELEFON	
Wyrażam zgodę na otrzymywanie ofert szkoleniowych na adres e-mail.		<b>RAZEM:</b>

.....  
**Kierownik Jednostki**

*Oświadczamy, iż koszt szkolenia organizowanego przez TAXPRESS s. c. jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami.*

.....  
**Kierownik Jednostki**

**WYPEŁNIONE ZGŁOSZENIE PROSIMY PRZESŁAĆ**

e-mailem: [szkolenie@taxpress.com.pl](mailto:szkolenie@taxpress.com.pl)

lub: [kontakt@taxpress.com.pl](mailto:kontakt@taxpress.com.pl)

faxem: (22) 740 94 33, (22) 740 94 31

**PROSIMY O NIEDOKONYWANIE PRZEDPŁAT!!!**

**W przypadku problemów z bieżącym regulowaniem należności wydłużamy terminy płatności, nie naliczamy również odsetek od zaległych wpłat.**

Realizując prawny obowiązek, informujemy, że administratorem danych osobowych jest Jacek Senderowicz oraz Sylwia Senderowicz prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Taxpress S.C. z siedzibą w Warszawie ul. Marszałkowska 80, 00-517 Warszawa, NIP 527-23-15-097, REGON 016384063. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – RODO.

Informujemy, iż Pani/Pana dane zostały uzyskane przez administratora przy realizacji umów oraz ze źródeł publicznie dostępnych, tj. m. in. z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego