

**PROCEDURY PRZEPROWADZANIA KONTROLI PODATKOWEJ
W ZAKRESIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, PODATKU
ROLNEGO, PODATKU LEŚNEGO U PODATNIKÓW, PŁATNIKÓW,
INKASENTÓW ORAZ NASTĘPCÓW PRAWNYCH W PRAKTYCE**

SZKOLENIE: TERMIN: 19 KWIETNIA 2024 R. (SPOTKANIE 10.00 – 14.00)
MIEJSCE: WARSZAWA, AS-BUD CENTRUM KONFERENCYJNE
AL. JEROZOLIMSKIE 81, SALA 2 (XV PIĘTRO)

PROWADZACY:

GRZEGORZ MROZIK – specjalista i praktyk, w latach 2014-2023 naczelnik wydziału kontroli a od 2023 roku zastępca naczelnika wydziału podatków i opłat w urzędzie miasta w Częstochowie. W tym okresie prowadził lub nadzorował ponad 4000 kontroli podatkowych zdobywając doświadczenie w przeprowadzaniu czynności kontrolnych. Przeprowadził kilkadziesiąt szkoleń na terenie całej Polski dla pracowników samorządowych, którzy zajmują się kontrolą podatkową w swojej gminie.

KOSZT SZKOLENIA: 550 zł*

(CENA SZKOLENIA OBEJMUJE: MATERIAŁY SZKOLENIOWE, CERTYFIKAT, PRZERWĘ KAWOWĄ)

KOSZT DLA PRENUMERATORÓW „Przeglądu Podatków Lokalnych...”: 480 zł*

(* Cena dotyczy szkoleń finansowanych ze środków publicznych, dla szkoleń finansowanych z innych źródeł należy zastosować stawkę VAT 23%)

Celem szkolenia jest kompleksowe omówienie problematyki dotyczącej procedury przeprowadzania kontroli podatkowej w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego u podatników, płatników, inkasentów oraz następców prawnych oraz innych problemów powstających podczas prowadzenia kontroli podatkowej, po wejściu w życie ustawy Prawo Przedsiębiorców.

W ramach szkolenia szczegółowo przedstawione zostaną kolejne etapy przeprowadzania kontroli podatkowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Ponadto zaprezentowana zostanie pełna dokumentacja niezbędna do przeprowadzenia kontroli podatkowej oraz dokumenty stosowane do ustalenia stanu faktycznego użytkowania gruntów i nieruchomości przez podatników. Omówiona zostanie różnica pomiędzy oględzinami a kontrolą podatkową, dlaczego warto przeprowadzać kontrole podatkowe i jakie korzyści dla gminy wynikają z przeprowadzania kontroli podatkowych.

PROGRAM SZKOLENIA:

I. Podstawa prawna ustalenia zasad przeprowadzania kontroli podatkowej

- omówienie Działu VI ustawy Ordynacja podatkowa po zmianach w 2018 roku;
- omówienie **Rozdziału 5** ustawy Prawo Przedsiębiorców.

II. Zadania kontroli podatkowej

- wykonywanie czynności sprawdzających u podatników, płatników, inkasentów oraz następców prawnych, będących osobami fizycznymi, osobami prawnymi oraz jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami nie posiadającymi osobowości prawnej;
- prowadzenie rejestrów przeprowadzonych kontroli, upoważnień do przeprowadzenia kontroli, postanowień, wezwań, zawiadomień oraz innej korespondencji;
- sporządzanie protokołów z przeprowadzonych kontroli podatkowych;

- współpraca z innymi organami podatkowymi, zmierzająca do rzetelnego przeprowadzenia kontroli.

III. Cel kontroli podatkowej

- sprawdzenie wywiązywania się podatników z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego;
- kontrola rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania;
- kontrola powszechności i prawidłowości opodatkowania zgodnie z przepisami prawa podatkowego;
- kontrola zgodności ze stanem faktycznym deklaracji i informacji składanych przez podatników, na których ciąży obowiązek podatkowy.

IV. Etapy przeprowadzania kontroli podatkowej

- plan kontroli podatkowej;
- przygotowanie niezbędnych dokumentów w celu przeprowadzenia kontroli podatkowej;
- powiadomienie podatnika o przewidywanej kontroli podatkowej;
- przeprowadzenie kontroli podatkowej u podatnika;
- zakończenie kontroli podatkowej;
- sporządzenie protokołu z kontroli podatkowej;
- podjęcie działań mających na celu likwidację niezgodności ustalonych w wyniku kontroli podatkowej.

V. Wzory dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli podatkowej

- zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli podatkowej;
- pismo przewodnie;
- upoważnienie do przeprowadzenia kontroli podatkowej;
- protokół oględzin;
- oświadczenie strony;
- pomiary;
- protokół z kontroli podatkowej.

VI. Pytania i dyskusja

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Z przyczyn organizacyjnych prosimy o przesyłanie zgłoszeń najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem szkolenia.

NABYWCA: Nazwa instytucji: Adres: NIP Telefon:.....Fax:..... E-mail:.....	ODBIORCA: Nazwa instytucji: Adres: NIP Telefon:.....Fax:..... E-mail:.....
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ZGŁASZAMY UCZESTNICTWO NASTĘPUJĄCYCH OSÓB W SZKOLENIU W DNIU:
19 KWIECZNIA 2024 R. w WARSZAWIE – KONTROLA PODATKOWA**

LP.	IMIĘ I NAZWISKO (DRUKOWANYMI LITERAMI)	STANOWISKO	WYDZIAŁ	OPŁATA ZA 1 OSOBE
1.				
2.				
3.				

Wyrażam zgodę na otrzymywanie ofert szkoleniowych na adres e-mail.

Prosimy o wystawienie faktur(y) VAT.

RAZEM:

.....
Kierownik Jednostki

Oświadczamy, iż koszt szkolenia organizowanego przez TAXPRESS s. c. jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami.

.....
Kierownik Jednostki

WYPEŁNIONE ZGŁOSZENIE PROSIMY PRZESŁAĆ

e-mailem: szkolenie@taxpress.com.pl

lub: kontakt@taxpress.com.pl

faxem: (22) 740 94 33, (22) 740 94 31

PROSIMY O NIEDOKONYWANIE PRZEDPŁAT!!!

W przypadku problemów z bieżącym regulowaniem należności wydłużamy terminy płatności, nie naliczamy również odsetek od zaległych wpłat.

Realizując prawny obowiązek, informujemy, że administratorem danych osobowych jest Jacek Senderowicz oraz Sylwia Senderowicz prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Taxpress S.C. z siedzibą w Warszawie ul. Marszałkowska 80, 00-517 Warszawa, NIP 527-23-15-097, REGON 016384063. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Úrz. UE L 119, s. 1) – RODO.

Informujemy, iż Pani/Pana dane zostały uzyskane przez administratora przy realizacji umów oraz ze źródeł publicznie dostępnych, tj. m. in. z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego